

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование ОПОП ВО

38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент

Цели и задачи практики

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в системе стратегического менеджмента.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;
- овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;
- освоение умений разрабатывать стратегии, проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных, социальных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования магистранта;
- приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных стратегий, проектов и программ;
- овладение умениями управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.04.02 Менеджмент. Стратегическое управление и риск-менеджмент	ОФО	М02.В.П.1	3	15	10 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.04.02 «Менеджмент» (М-МН)	ПКВ-1 : Способен разрабатывать и внедрять стратегию экономического субъекта обеспечивающую ее устойчивое развитие	ПКВ-1.1к : Формирует стратегические альтернативы развития экономического субъекта	РД1	Знание	принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - теоретические основы управления организацией; современные проблемы и тенденции развития теории и практики менеджмента; особенности российской модели менеджмента; - принципы организации команд для решения организационно-управленческих задач и руководства ими
			РД2	Умение	управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами и сетями; - классифицировать управленческие модели; анализировать проблемные ситуации; разрабатывать индивидуальные мотивационные механизмы
			РД3	Навык	навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами и сетями. - методами организации, координации и контроля процессов управления; - навыками постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного подхода

Содержание практики

В процессе производственной технологической практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

- составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями,

- формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его

структурного подразделения.

Работа по сбору и подготовке теоретического, нормативного и методического материала определяется магистрантом совместно с руководителем. В ходе практики необходимо использовать источники информации (законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии и другие научные издания, статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях) актуальные на момент прохождения практики. Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографиям, научным журналам, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы. Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования.

Содержание практики по разделам и видам работ:

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая контактную работу обучающихся и иные виды работ	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Работа в режиме офлайн	Ознакомление с информационными сайтами	Написание введения к отчету по практике
Начальный этап	Контактная работа обучающихся	Ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности магистрантов; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению во время практики; вручается пакет документации по практике и объясняется порядок её ведения, оформление и представление руководителям практики	

Основной этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу компании; анализ направлений деятельности, организационной структуры, управления ресурсами организации, финансового состояния предприятия и управление рисками. Стратегический анализ и управление маркетингом	Написание основной части отчета по практике
	Структурирование информации	Подведение итогов исследования, формулировка выводов и рекомендаций;	
Оценочно-результативный	Подготовка и защита отчета по практике	Индивидуальные консультации с руководителем практики по разделам отчета	Оценка представленного отчета по практике
		Защита отчета по практике	Оценка защиты отчета

Составители(ль)

Попова И.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, inna.starodumova@vvsu.ru